

 学

生

导

师

工

作

手

册

指导教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 -20 学年

**机电工程学院 制**

**机电工程学院本科生导师制度实施细则**

**（试行）**

根据《黄山学院本科生导师制度实施办法（修订）》要求，结合我院实际情况，制订本实施细则。

1. 每年10月前后，由教师个人申报，学院统一分配班级。
2. 指导教师任期至学生毕业。每学年开展**不少于5次**的指导工作（毕业设计不计入），每学期与学业困难学生面对面交流**不少于2次**。指导内容记录在《学生导师工作手册》内。
3. 指导教师的主要职责：帮助学生制订个人学业规划、职业生涯规划；在学业方面为学生提供具体指导，**学业困难学生帮扶**，督促学生修满短缺的学分等。指导教师还可以在教研和科研等方面为学生提供专门指导，例如大创项目、论文发表、专利申请、考研就业、实习实训等。
4. 做好年度《工作手册》归档，每年7月由指导教师交给教研室主任，教研室主任收齐后统一交教学秘书存档。同时将《指导情况汇总表》以电子表格形式发给教学秘书。
5. 学院教学委员会负责指导教师的任期考核工作。《工作手册》是指导教师工作考核的重要依据。

表1 指导记录表

（以下手写，本表不够可复制，打印时删除红字部分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  | 记录人 |  |
| 学生签字 |  |
| 缺席人员 |  |
| 主题 | 个人学业规划第二学期个人学习计划指导专业发展动态和社会需求解读XX课程学习方法指导考研指导 |
| 内容 | 填写指导的具体内容 |
| 支撑材料 | 照片报道成果 |
| 总结/备注 |  |

表2 指导记录表（教务处必填）

黄山学院学业困难学生帮扶记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 |   | 姓名 |  |
| 专业、班级 |  |
| 帮扶时间、地点 |  |
| 帮扶内容 |  |
| 帮扶人签 字 |  | 帮扶对象签 字 |  |

注：谈话内容至少包含①向该生详细解读规章制度；②共同分析学生出现学业问题和困难的主要原因；③本学期需要重修课程。

表3 指导情况汇总表

（电子表格，打印存档，同时该表发教研室主任）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 | 指导班级 | 序号 | 指导时间 | 指导对象 | 指导内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

表4 机电工程学院学业导师工作测评表

（由辅导员根据班级人数打印本表，裁剪并完成测评后交教研室主任）

|  |
| --- |
| **机电工程学院学业导师工作测评表 导师姓名： 所带班级：**  |
| **导师相关工作及指导成效** | **学生评价** |
| **总体评价**（指导内容包括：指导学生制订个人学业规划、职业生涯规划；在学业方面为学生提供具体指导；督促学生修满短缺的学分等。在教研和科研等方面为学生提供专门指导，例如大创项目、论文发表、专利申请、考研就业、实习实训等。） | 满意 | 不满意 |
| 根据导师开展相关工作成效，请直接在相应满意度内勾选 |
| **机电工程学院学业导师工作测评表 导师姓名： 所带班级：**  |
| **导师相关工作及指导成效** | **学生评价** |
| **总体评价**（指导内容包括：指导学生制订个人学业规划、职业生涯规划；在学业方面为学生提供具体指导；督促学生修满短缺的学分等。在教研和科研等方面为学生提供专门指导，例如大创项目、论文发表、专利申请、考研就业、实习实训等。） | 满意 | 不满意 |
| 根据导师开展相关工作成效，请直接在相应满意度内勾选 |
| **机电工程学院学业导师工作测评表 导师姓名： 所带班级：**  |
| **导师相关工作及指导成效** | **学生评价** |
| **总体评价**（指导内容包括：指导学生制订个人学业规划、职业生涯规划；在学业方面为学生提供具体指导；督促学生修满短缺的学分等。在教研和科研等方面为学生提供专门指导，例如大创项目、论文发表、专利申请、考研就业、实习实训等。） | 满意 | 不满意 |
| 根据导师开展相关工作成效，请直接在相应满意度内勾选 |
| **机电工程学院学业导师工作测评表 导师姓名： 所带班级：**  |
| **导师相关工作及指导成效** | **学生评价** |
| **总体评价**（指导内容包括：指导学生制订个人学业规划、职业生涯规划；在学业方面为学生提供具体指导；督促学生修满短缺的学分等。在教研和科研等方面为学生提供专门指导，例如大创项目、论文发表、专利申请、考研就业、实习实训等。） | 满意 | 不满意 |
| 根据导师开展相关工作成效，请直接在相应满意度内勾选 |

**表5 机电工程学院导师制考核表**

（ 教研室）

20 -20 学年

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所带班级** | **指导次数** | **学生评价** | **班级学业警示人数** | **考核结果** | **备注** |
| 满意人数 | 不满意人数 | 试读（挂科学分8-16） | 降级（挂科学分大于16或两次试读） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教研室意见 教研室主任： 年 月 日 |
| 学院意见 负责人：  （公章） 年 月 日 |

（考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，学生测评满意人数超过班级人数的50%方可考核为合格及以上，原则上仅当学年大四班级学业导师可以考核为优秀，且年度考核为优秀的导师比例不超过本科生导师总数的8%）